

RELATÓRIO

DE

ATIVIDADES

2017

Associação de Solidariedade Social “O Tecto”

1. SUMÁRIO

O presente Relatório de Atividades descreve a atividade desenvolvida pela Associação O Tecto e os resultados alcançados ao longo do ciclo de gestão de 2017.

Seguindo a mesma estrutura do ano anterior o Plano de Atividades englobava atividades representativas das áreas mais relevantes da instituição, como: 1 - Formação e Consultoria; 2 - Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas; 3 - Respostas Sociais: Infância; Terceira Idade; CAFAP; RSI; 4 - Participação; 5 - Responsabilidade Social; 6 - Política Ambiental; 7 - Comunicação, Imagem Institucional e Eventos; 8 - Organização, Gestão, Recursos Humanos e Sustentabilidade; 9 - Sistema de Gestão de Qualidade; 10 - Parcerias.

Foram estabelecidos objetivos estratégicos para cada grande área:

Formação e consultoria:

Pretendia-se aumentar a capacidade de prestação de serviços de qualidade por parte dos colaboradores e melhorar o seu desempenho, com a aquisição de competências e técnicas e o aperfeiçoamento dos seus saberes, favorecendo, assim, a qualificação e a competência profissional.

Para a concretização dos objetivos atrás definidos desenvolveram-se as seguintes ações de formação, ministrada pelo Centro qualifica da Escola Profissional de Vila do Conde:

Área de Formação	Grupo	Nº Participantes	Horas de Formação
Acompanhamento de crianças / Relacionamento empático e afetivo	Ajudantes de Ação Educativa	6	50h
Formas de Intervenção Precoce em crianças com NEE	Ajudantes de Ação Educativa	8	25h
Prevenção da Negligência, abusos e maus tratos	Ajudantes de Ação Educativa Técnicos do CAFAP	10	25h
12º ano RVCC	Ajudantes da Ação Educativa	3	6 meses

No âmbito das formações foram agendadas as seguintes formações para os restantes grupos de trabalho, não tendo ainda sido possível a sua concretização, tendo as mesmas sido adiadas para realização em 2018:



RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE 2017

Área de Formação	Grupo	Nº de Participantes	horas
Saúde da Pessoa Idosa - cuidados básicos	Ajudantes de Ação Direta	21	25h
Saúde Mental na Terceira Idade	Ajudantes de Ação Direta	21	25h
Higienização de espaços e equipamentos	Ajudantes de limpeza e cozinha	12	25h
Objetivos e Indicadores de Medida	Técnicos Superiores	13	25h
Avaliação da Eficácia da Formação	Técnicos Superiores	13	25h

Infraestruturas, Equipamentos e Viaturas:

Neste âmbito procedeu-se à manutenção e conservação das infraestruturas, dos equipamentos e das viaturas institucionais, tendo em conta o desgaste dos equipamentos existentes.

Procedeu-se, igualmente, à aquisição de equipamentos necessários por força dos desgaste natural dos equipamentos.

Relativamente às instalações da Universidade Sénior de Vila do Conde, e para o desenvolvimento das atividades programadas, manteve-se o arrendamento de uma sala em Vila do Conde, bem como a utilização dos restantes espaços cedidos por outras entidades locais privadas e públicas: com autarquia, círculo católico de operários e Megafuturo.

Mantiveram-se também os espaços arrendados para o desenvolvimento do protocolo de RSI, sito em Fajozes e o espaço em regime de comodato com a autarquia, sito em Vila do Conde, para o desenvolvimento da resposta de CAFAP.

Respostas Sociais:

O objetivo da instituição e das respostas sociais é o de "Prestar serviços sociais a crianças, idosos e pessoas em situação de vulnerabilidade, oferecendo serviços que respondam às atuais realidades sociais, tendo por base uma visão transparente, humanista e inovadora"(MISSÃO).

Apresentam-se a seguir os pontos de maior intervenção nas diferentes respostas sociais:

Infância:

Procedeu-se à apresentação de candidatura ao programa PROCOOP para alargamento do acordo de cooperação para mais 9 utentes na resposta social de Creche.

Procedeu-se ao melhoramento dos espaços das salas e de outras áreas afetas às respostas da infância;

Deu-se continuidade ao serviço "Escola Mais" com a prestação dos serviços de Alimentação, Transporte, Guarda, Apoio escolar, Pausas e Férias Escolares.

Realizaram-se Vendas de Primavera, de Velharias, de Natal, entre outras, com objetivos de angariação de fundos.

Terceira Idade:

Apresentação de candidatura ao Lions Internacional, com apoio do Lions local, para instalação de uma Clínica Sénior nos espaços do ERPI.

Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP):

Candidatura apresentada no âmbito do PROCOOP para revisão do acordo de CAFAP.

Protocolo no âmbito do Rendimento Social de Inserção (RSI):

Procedeu-se à renovação do protocolo realizado com o Centro Distrital de Segurança Social do Porto.

Participação:

Objetivo de promover uma maior sensibilização e aproximação da comunidade à entidade.

Meios disponibilizados para a apresentação das sugestões e críticas: caixa de sugestões/críticas, site e facebook.

Responsabilidade Social:

O Tecto enquanto entidade dominante na comunidade em que está inserida deve, igualmente, promover a responsabilidade social. Neste âmbito está presente e atua de diferentes formas:

Participou ativamente nas campanhas de Voluntariado do Banco Alimentar Contra a Fome, do Porto, nos períodos de maio e dezembro e na distribuição dos géneros alimentares pelas famílias carenciadas, com a atribuição de cabazes alimentares (enquanto mediadores e de acordo com protocolo existente com Banco Alimentar Contra a Fome do Porto);

Manteve-se a participação da instituição junto da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, na Rede Social e na Proteção Civil;

Mantiveram-se as reuniões de direção, de direção técnica e de serviços;

O Tecto proporcionou a profissionalização e reintegração no mercado de emprego de pessoas desempregadas de longa duração e / ou com outras características de exclusão social, através dos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), cujo objetivo principal é o de colocar em contexto de trabalho pessoas com dificuldades de inserção no mercado de trabalho;

Mantiveram-se os contratos com as empresas de auditoria nas áreas da Segurança e Higiene no Trabalho e da Segurança e Higiene Alimentar, cumprindo os requisitos legais.



Política Ambiental:

Contribuir para a preservação do meio ambiente, inculcando em toda a comunidade institucional a importância das questões ambientais, nomeadamente no que se refere à gestão e redução de consumos, como eletricidade, água, papel, gás; Desenvolveu uma política de reciclagem de material diverso: papel, cartão, óleo de cozinha, entre outros.

Comunicação, Imagem Institucional e Eventos:

O Departamento de comunicação, marketing e angariação de fundos foi criado para desenvolver um conjunto de estratégias de divulgação da instituição junto da comunidade, de forma a dar a conhecer as nossas áreas de intervenção.

Assim, procedeu ao desenvolvimento dos sistemas de informação, comunicação e imagem: o jornal institucional em papel e digital; site; email's; facebook; circulares; divulgação de flyers; entre outras comunicações;

Mantiveram-se contactos com os jornais e rádios locais, por serem, também, veículos de excelência de transmissão de informação institucional;

Comemoração do Dia do Tecto com abertura ao exterior da entidade;

Participação da entidade no evento Feira Social, no âmbito da sua integração na rede social.

Organização, Gestão / Recursos Humanos e Sustentabilidade:

A gestão envolve todo um conjunto de trâmites que são levados a cabo para a resolução de assuntos e / ou de concretização de projetos:

Neste âmbito procedeu-se reorganização dos serviços e à reestruturação do quadro de colaboradores;

Todos os procedimentos de contratações havidos durante o ano de 2017 foi para colmatação de baixas médicas, períodos de férias e outras situações consideradas pontuais; neste ponto procedeu-se, igualmente, como forma de suprir estas necessidades, o recurso aos programas do Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP);

Resultante do aumento do salário mínimo procedeu-se ao ajuste dos salários dos colaboradores;

Procedeu-se a uma otimização dos recursos humanos, logísticos e materiais, tendo em conta as necessidades e os espaços afetados;

Procedeu-se à reavaliação anual das mensalidades e dos serviços inerentes às respostas sociais;

Foram apresentados candidaturas ao Programa PROCOOP, cuja finalidade é a da revisão dos acordos de cooperação de Creche e de CAFAP;

Não foi possível apresentar candidaturas no âmbito do PORTUGAL 2020, para requalificação do edifício sede, nomeadamente no que se refere à eficiência energética, dado as mesmas não terem aberto no ano em questão.

Procedeu-se, como é habitual todos os anos, à reavaliação e reajuste dos fornecedores e dos produtos fornecidos;

Reavaliaram-se os contratos elaborados com os fornecedores em matéria de preço/qualidade.

Prosseguiu a política de contenção de custos.

RECURSOS HUMANOS

No âmbito dos recursos humanos indica-se a seguir os números referentes aos colaboradores afetos à instituição no final do ano de 2017, bem como o número de pessoas afetadas aos programas e parcerias realizadas, voluntários e prestadores de serviços.

Pessoal ao Serviço em Dezembro de 2017

Nº Funcionários: 82 efetivos e 12 contratados, num total de 94.

PROGRAMAS / PARCERIAS

Programas I.E.F.P.	CEI+ (Medida Contrato Emprego Inserção): 4 - serviços de limpeza e cozinha e ajudante de ação familiar; CEI (Medida Contrato Emprego): 1 - serviços de lavandaria. Estágio emprego: 1 educadora de infância e 1 ajudante familiar.
Parcerias / Protocolos	IEFP Viana do Castelo: técnico auxiliar de saúde: 5; IEFP Viana do Castelo: informática e gestão: 1; Reinserção Social: serviço comunitário (6); ISSSP: Mestrado em Gerontologia: 1.
	Voluntariado: (3 de apoio à infância; 1 de apoio ao CAFAP; 1 apoio ao Centro de Dia).

Prestadores de Serviços

Nº de Prestadores de Serviços	ÁREAS
14	Jurista; médico; enfermeiro; gabinete de contabilidade; nutricionista; professores ateliers e universidade sénior.



SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE:

Foco na satisfação do cliente e na busca da melhoria contínua.

Implementaram-se medidas de gestão e organização de reforço à qualidade e da melhoria contínua da organização;

Aplicação bianual do inquérito de satisfação aos Clientes/ Familiares das Respostas Sociais da infância e terceira idade; aos Colaboradores e Fornecedores. Como resultado final os inquiridos manifestaram a sua confiança nos serviços de o Tecto, e todos o recomendam aos seus amigos e familiares.

Parcerias / Protocolos

Identificação das Entidades Parceiras:

Entidades Públicas:

- Centro Distrital de Segurança Social do Porto: Protocolos de Cooperação;
- Autarquia: Cedência de espaços físicos, transportes, logística e técnicos especializados;
- Banco de Voluntariado local: divulgação, informação e recrutamento de voluntários para atividades de cariz social;
- Centro de Saúde: apoio em campanhas de ação de formação, informação e de sensibilização;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens (CPCJ): estreita ligação com entidade no sentido de encaminhamentos e recebimentos de situações a acompanhar;
- Rede Social: integra, divulga e participa em todas as ações e atividades da rede social;
- Proteção Civil: encontra-se representado na Proteção Civil, sendo um dos elementos para atuação em casos de emergência;
- Junta de Freguesia de Vila do Conde: apoio logístico na realização de atividades conjuntas e na cedência de espaços;
- Junta de Freguesia de Fajozes: apoio na cedência de espaços, logística, recursos humanos;
- IEFP: articulação em encaminhamentos de e para a entidade de possíveis candidatos a empregos ou beneficiários de medidas;
- Escola Profissional / Escolas Secundárias: realização de estágios curriculares em contexto de trabalho;
- Universidades: ISSSP: articulação para estágios curriculares, realização de seminários, trocas de experiências de investigação nacionais e internacionais.

Entidades Privadas:

- Lions de Vila do Conde (em parceria com o Lions de Vila do Conde O Tecto procedeu a uma candidatura ao Lions Internacional, para apoio na criação de uma Clínica Senior);
- CESAI: realização de estágios curriculares em contexto de trabalho;
- Comunidade: campanhas de angariação de fundos; campanhas de voluntariado;
- Mecenato: apoios em géneros, logística, recursos humanos, monetários.

